

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
статистики у Житомирській  
області

19 травня 2017 року № 88

(у редакції наказу Головного  
управління статистики у  
Житомирській області  
від 20 березня 2024 року № 35)

**Регламент  
Головного управління статистики у Житомирській області**

**I. Загальні положення**

1. Цей Регламент установлює порядок організації діяльності Головного управління статистики у Житомирській області (ГУС у Житомирській області), пов'язаної зі здійсненням його повноважень.

ГУС у Житомирській області є територіальним органом Державної служби статистики України (Держстат), що в межах наданих повноважень здійснює реалізацію державної політики у сфері статистики.

ГУС у Житомирській області, що підпорядковане Держстату, є юридичною особою публічного права і складовою частиною єдиної системи органів державної статистики.

2. ГУС у Житомирській області у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України й актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Кабінету Міністрів України, наказами й дорученнями Голови Держстату, Положенням про ГУС у Житомирській області, іншими актами законодавства та цим Регламентом.

3. Основні завдання ГУС у Житомирській області визначені в Положенні про Головне управління статистики у Житомирській області, затвердженому наказом Держстату від 30 вересня 2015 року № 233 (у редакції наказу Держстату від 13 лютого 2023 року № 55).

Основні завдання структурних підрозділів ГУС у Житомирській області визначені в положеннях про структурні підрозділи, затверджених наказами ГУС у Житомирській області.

4. ГУС у Житомирській області в межах своїх повноважень видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

5. ГУС у Житомирській області під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами державної влади й

органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями.

6. Формування обсягів фінансових ресурсів, необхідних для забезпечення виконання завдань, покладених на ГУС у Житомирській області, здійснюється у порядку, визначеному Бюджетним кодексом і нормативно-правовими актами, які регулюють відносини, що виникають у процесі складання, розгляду, затвердження та виконання Державного бюджету України.

7. Діяльність ГУС у Житомирській області є відкритою та прозорою для громадськості, за винятком питань, які становлять інформацію з обмеженим доступом. Відкритість та прозорість передбачає забезпечення відкритого та рівного доступу користувачів до офіційної державної статистичної інформації, можливість її використання, поширення та зберігання з метою виконання своїх завдань та функцій, забезпечення прав, свобод і законних інтересів.

8. ГУС у Житомирській області щорічно оприлюднює на офіційному вебсайті звіт про результати своєї діяльності.

## **II. Організація роботи ГУС у Житомирській області**

### **1. Планування роботи**

1. Основою для планування діяльності ГУС у Житомирській області є довгострокова програма розвитку офіційної статистики, план державних статистичних спостережень, затверджений Кабінетом Міністрів України, окремі рішення Кабінету Міністрів України, технологічна програма державних статистичних спостережень Держстату, річні плани за окремими пріоритетними напрямками роботи Держстату та його територіальних органів.

2. ГУС у Житомирській області щороку розробляє технологічну програму державних статистичних спостережень (ТП ДСС ГУС), яка містить заходи з організації і проведення державних статистичних спостережень за процесами статистичного виробництва, та здійснення інших напрямів статистичної діяльності з визначенням виконавців та термінів (строків) виконання заходів.

ТП ДСС ГУС формується в автоматизованій системі на основі ТП ДСС Держстату відповідно до чинних нормативно-правових актів Держстату та ГУС у Житомирській області з цього питання.

3. ГУС у Житомирській області складає річні плани за окремими пріоритетними напрямками роботи, передбаченими чинним законодавством та визначеними Держстатом.

4. Моніторинг виконання ТП ДСС ГУС здійснюється підрозділом, відповідальним за планування, координацію та моніторинг статистичної діяльності.

Керівники структурних підрозділів ГУС у Житомирській області забезпечують в межах компетенції оперативний моніторинг виконання плану державних статистичних спостережень, ТП ДСС ГУС, річних планів за окремими пріоритетними напрямками роботи тощо відповідно до чинних нормативно-правових актів Держстату та ГУС у Житомирській області з цього питання.

За підсумками моніторингу здійснюється інформування керівництва ГУС у Житомирській області. Питання результатів моніторингу систематично розглядаються на засіданнях колегії ГУС у Житомирській області.

## **2. Визначення повноважень керівництва та інших працівників ГУС у Житомирській області**

1. Повноваження начальника ГУС у Житомирській області визначаються Положенням про Головне управління статистики у Житомирській області та посадовою інструкцією.

2. Розподіл функціональних повноважень між начальником ГУС у Житомирській області та його заступниками затверджується наказом ГУС у Житомирській області.

3. Положення про структурні підрозділи ГУС у Житомирській області розробляються керівниками відповідних підрозділів, погоджуються із координаторами – керівництвом ГУС у Житомирській області відповідно до розподілу функціональних повноважень та затверджуються наказом ГУС у Житомирській області, який візується підрозділом управління персоналом, підрозділом з питань документального забезпечення та контролю виконання, уповноваженою особою з юридичних питань та уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

4. Посадові обов'язки працівників ГУС у Житомирській області визначаються в їхніх посадових інструкціях, які розробляються безпосередніми керівниками працівників та/або підрозділом управління персоналом відповідно до Порядку розроблення посадових інструкцій державних службовців категорій «Б» та «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби, та затверджуються начальником ГУС у Житомирській області.

5. Посадові інструкції переглядаються у разі зміни структури, штатного розпису ГУС у Житомирській області, обов'язків працівників та затверджуються одночасно із внесенням відповідних змін або в інший визначений наказом ГУС у Житомирській області термін.

### **3. Постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи**

1. З метою погодженого вирішення питань, що належать до компетенції ГУС у Житомирській області та обговорення найважливіших напрямів його діяльності можуть утворюватися постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи:

колегія ГУС у Житомирській області є постійно діючим дорадчим органом, утвореним для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції ГУС у Житомирській області, вироблення рекомендацій стосовно реалізації стратегічних напрямів діяльності, обговорення проєктів нормативно-правових актів, програм, стратегій, розгляду проєктів документів організаційного-розпорядчого характеру ГУС у Житомирській області та інших питань щодо виконання завдань та функцій, покладених на ГУС у Житомирській області;

комісія з питань роботи зі службовою інформацією ГУС у Житомирській області є постійно діючим органом, який утворено з метою забезпечення ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію;

експертна комісія ГУС у Житомирській області є постійно діючим органом, який утворено з метою організації та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві ГУС у Житомирській області, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Житомирської області;

конкурсна комісія для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В», призначення на які здійснюється начальником ГУС у Житомирській області, є постійно діючим органом, який утворено для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби з метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки, згідно із Законом України «Про державну службу»;

дисциплінарна комісія з розгляду дисциплінарних справ стосовно державних службовців, які займають посади категорій «Б» і «В», утворюється для здійснення дисциплінарних проваджень з метою визначення ступеня вини, характеру і тяжкості дисциплінарних проступків у разі їх вчинення державними службовцями ГУС у Житомирській області;

комісія з питань ідентифікації та оцінки ризиків є діючим дорадчим органом ГУС у Житомирській області, який утворено з метою розгляду та опрацювання ідентифікованих ризиків, підготовки проєкту Плану заходів з усунення ризиків та зменшення їх впливу на діяльність ГУС у Житомирській області;

позаштатна служба захисту інформації ГУС у Житомирській області є постійно діючим органом, який утворено з метою організаційного забезпечення завдань керування комплексною системою захисту інформації ГУС у Житомирській області та здійснення контролю за її функціонуванням, виконання завдань із захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі ГУС у Житомирській області.

2. Рішення про утворення чи ліквідацію постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, їх кількісний і персональний склад та положення про них затверджуються наказами ГУС у Житомирській області.

#### **4. Управління персоналом та проходження державної служби**

1. Організацію роботи з управління персоналом у ГУС у Житомирській області здійснює підрозділ управління персоналом відповідно до положення про нього.

2. Основними завданнями підрозділу управління персоналом є реалізація державної політики з питань управління персоналом у ГУС у Житомирській області, добір і розвиток персоналу, організація заходів з питань підвищення рівня професійної компетентності працівників, документальне оформлення проходження державної служби та трудових відносин, а також виконання інших функцій, передбачених законодавством.

3. Прийняття осіб на роботу до ГУС у Житомирській області та їх звільнення здійснюється відповідно до Закону України «Про державну службу» та Кодексу законів про працю України з урахуванням норм інших нормативно-правових актів.

4. Призначення на посади державної служби здійснюється за результатами конкурсу, крім випадків, коли інше встановлено законодавством України.

5. Організація та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців у ГУС у Житомирській області регулюється Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).

6. Рішення про призначення або про відмову в призначенні на посаду державної служби приймається за результатами спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та за результатами перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади».

7. Особа, яка вступає на посаду державної служби вперше, набуває статусу державного службовця з дня публічного складення нею Присяги

державного службовця, а особа, яка призначається на посаду державної служби повторно, – з дня призначення на посаду.

8. З метою перевірки відповідності державного службовця займаній посаді при призначенні на посаду державної служби може встановлюватись випробування строком до шести місяців.

При призначенні особи на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим.

9. Присвоєння рангів державним службовцям ГУС у Житомирській області здійснюється відповідно до статті 39 Закону України «Про державну службу» та Порядку присвоєння рангів державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 306 (зі змінами).

10. Просування державного службовця по службі здійснюється з урахуванням професійної компетентності шляхом зайняття вищої посади за результатами конкурсу.

11. З метою здійснення контролю за якістю виконання посадових обов'язків, визначення рівня результативності та ефективності роботи, а також планування професійного та особистісного розвитку, виявлення необхідності підвищення рівня професійної компетентності державних службовців ГУС у Житомирській області здійснюється оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

Оцінювання здійснюється щороку в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

12. Державним службовцям ГУС у Житомирській області створюються умови для підвищення рівня професійної компетентності шляхом професійного навчання, яке проводиться постійно.

Працівники підвищують рівень професійної компетентності за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, через систему професійного навчання державних службовців.

13. Тривалість робочого часу працівників ГУС у Житомирській області, розпорядок роботи, порядок обліку робочого часу, порядок повідомлення працівниками про відсутність на роботі, умови і порядок перебування в ГУС у Житомирській області у вихідні, святкові та неробочі дні, а також після закінчення робочого часу, порядок доведення до відома працівників нормативно-правових актів, наказів, розпоряджень та доручень зі службових питань, порядок прийняття та передачі працівниками справ і майна при звільненні та переведенні визначаються Правилами внутрішнього службового розпорядку державних службовців та Правилами внутрішнього трудового розпорядку ГУС у Житомирській області.

14. За досягнення при виконанні завдань, покладених на органи державної статистики, багаторічну сумлінну працю, вагомий особистий внесок у реалізацію державної політики у сфері статистики до працівників ГУС у Житомирській області можуть застосовуватись такі заохочення:

- оголошення подяки;
- нагородження грамотою;
- дострокове присвоєння чергового рангу державного службовця;
- представлення до відзначення відомчою заохочувальною відзнакою Держстату;
- представлення до нагородження урядовою відзнакою;
- представлення до відзначення державною нагородою.

Подання щодо застосування заохочень до працівників надають у встановленому порядку на розгляд начальника ГУС у Житомирській області заступники начальника ГУС у Житомирській області, керівники структурних підрозділів ГУС у Житомирській області за погодженням із заступниками начальника ГУС у Житомирській області відповідно до розподілу функціональних повноважень.

15. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, порушення правил етичної поведінки та інші порушення службової дисципліни працівники притягаються до дисциплінарної відповідальності. Засади притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців визначають Закон України «Про державну службу» та Порядок здійснення дисциплінарного провадження, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1039 (зі змінами).

Працівники ГУС у Житомирській області, які обіймають посади, що не віднесені до категорій посад державної служби, притягаються до дисциплінарної відповідальності у порядку, визначеному Кодексом законів про працю України.

16. Перебування у приміщенні, порядок входу і виходу з адміністративної будівлі, організація охорони адміністративної будівлі та прилеглої території здійснюється згідно з Інструкцією з охорони приміщень, організації пропускового режиму та збереження матеріальних цінностей Головного управління статистики у Житомирській області, затвердженої наказом ГУС у Житомирській області від 06 вересня 2018 року № 114 та відповідно до наказу ГУС у Житомирській області від 13 березня 2023 року «Про функціонування системи відеоспостереження в Головному управлінні статистики у Житомирській області».

### **III. Діяльність з підготовки та узгодження проєктів наказів організаційно-розпорядчого характеру**

1. ГУС у Житомирській області в межах повноважень видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання. За змістом управлінської дії накази створюються з основної діяльності, з кадрових та адміністративно-господарських питань.

2. Підготовка проєктів наказів ГУС у Житомирській області покладається на керівників структурних підрозділів ГУС у Житомирській області, до повноважень яких належить врегулювання відповідних питань. З метою оцінки доцільності видання наказу здійснюється погодження проєкту наказу з усіма заінтересованими структурними підрозділами та посадовими особами відповідно до компетенції.

3. Проєкти наказів ГУС у Житомирській області підлягають правовій експертизі та перевірці на дотримання антикорупційного законодавства і відповідно візуються уповноваженою особою з юридичних питань та уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

### **IV. Організація роботи з документами та контролю виконання**

1. Організація роботи з документами та контроль за їх виконанням здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства в ГУС у Житомирській області, розробленої відповідно до Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади та Регламенту організації взаємодії органів виконавчої влади в електронній формі, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 (зі змінами), а також з урахуванням ДСТУ 4163:2020.

2. Організація діловодства, забезпечення дотримання єдиного порядку документування управлінської інформації та роботи з документами в ГУС у Житомирській області, підготовка справ до архівного зберігання, ведення архіву та користування архівною документацією, ведення обліку та зберігання печаток і штампів ГУС у Житомирській області покладається на структурний підрозділ, відповідальний за документальне забезпечення та контроль виконання.

3. Документування управлінської інформації в ГУС у Житомирській області здійснюється в електронній формі з урахуванням особливостей ведення діловодства в паперовій формі.



Організація електронного документообігу в ГУС у Житомирській області забезпечується в системі електронного документообігу органів державної статистики.

Обмін електронними документами з іншими установами та організаціями здійснюється з використанням системи електронної взаємодії органів виконавчої влади.

4. Особливості організації діловодства з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом, діловодства за зверненнями громадян, запитами на публічну інформацію, визначаються окремими нормативно-правовими актами та документами організаційно-розпорядчого характеру ГУС у Житомирській області.

5. За зміст, якість та терміни підготовки, оформлення на належному рівні документів, а також організацію діловодства та зберігання документів у структурних підрозділах ГУС у Житомирській області відповідають їх керівники.

Організація діловодства в структурних підрозділах ГУС у Житомирській області покладається на спеціально призначену особу – відповідального за ведення діловодства, архіву та діловодства за зверненнями громадян у структурному підрозділі.

6. Моніторинг виконання управлінських рішень включає в себе безперервне спостереження за процесом виконання управлінських рішень та проводиться з метою нагляду за виконавською дисципліною.

7. Контролю підлягають документи, в яких встановлено завдання та терміни їх виконання, визначені актами державних органів та дорученнями вищих посадових осіб, наказами та дорученнями керівництва Держстату та ГУС у Житомирській області, рішеннями колегії, постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, робочих груп, протоколами нарад, зверненнями, запитами, листами.

8. Інформація про стан виконання взятих на контроль документів узагальнюється станом на перше число кожного місяця і подається керівництву ГУС у Житомирській області.

## **V. Порядок проведення нарад**

1. Для вирішення питань, що виникають у повсякденній роботі ГУС у Житомирській області, проводяться наради за участю керівництва та керівників структурних підрозділів ГУС у Житомирській області.

2. Наради проводять начальник ГУС у Житомирській області та його заступники, а також керівники структурних підрозділів ГУС у Житомирській області в межах повноважень.

3. На наради можуть бути запрошені особи, без участі яких питання, що включені до порядку денного, не можуть бути розглянуті належним чином.

4. Рішення, прийняті на нарадах, не пізніше ніж у дводенний строк оформлюються протоколами, що підписуються головою і доводяться до відома учасників наради.

5. Контроль за виконанням доручень, наданих на нарадах, здійснює відповідний структурний підрозділ ГУС у Житомирській області за компетенцією.

6. З метою надання роз'яснень, проведення навчання та надання методичних консультацій для працівників структурних підрозділів ГУС у Житомирській області проводяться наради, семінари, круглі столи, конференції з питань, що належать до компетенції ГУС у Житомирській області.

7. Організація проведення семінару покладається на структурний підрозділ ГУС у Житомирській області, який ініціював його проведення, або обов'язок організації якого визначено положенням про відповідний структурний підрозділ.

8. У разі участі керівництва ГУС у Житомирській області у нараді відповідний пакет документів подається керівництву ГУС у Житомирській області відповідальним структурним підрозділом за три робочі дні до дня проведення.

## **VI. Взаємодія з респондентами**

1. ГУС у Житомирській області у своїй діяльності дотримується положень Політики Держстату України у сфері взаємодії з респондентами та постачальниками адміністративних даних, затвердженої наказом Держстату від 04 грудня 2012 року № 504.

2. З метою організації ефективної роботи з респондентами ГУС у Житомирській області:

1) забезпечує респондентів звітно-статистичною документацією (крім статистичних класифікацій) відповідно до плану державних статистичних спостережень;

2) отримує безоплатно в установленому Держстатом порядку та строки від усіх респондентів, які підлягають статистичним спостереженням, і використовує первинні та статистичні дані, дані бухгалтерського обліку, зокрема конфіденційну та службову інформацію, а також пояснення, що додаються до них;

3) забезпечує відповідно до законодавства збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

4) вивчає стан первинного обліку та статистичної звітності, перевіряє достовірність первинних даних, поданих респондентами;

5) вимагає від респондентів внесення виправлень до статистичної звітності, інших статистичних формулярів у разі виявлення недостовірних первинних даних; у разі невиконання цієї вимоги у визначений строк ГУС у Житомирській області може самостійно вносити такі виправлення з подальшим повідомленням про це респондентів;

6) подає до правоохоронних органів пропозиції щодо притягнення винних у порушенні вимог Закону України «Про офіційну статистику» посадових осіб юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців до відповідальності, встановленої законодавством;

7) залучає респондентів до тестування проєктів форм державних статистичних спостережень;

8) встановлює зворотний зв'язок з респондентами, проводить наради, семінари, конференції, анкетні опитування, надає консультації та роз'яснення з питань статистичної методології;

9) проводить роз'яснювальну роботу щодо звітування відповідно до законодавства в електронному вигляді, у тому числі з використанням сервісу електронного звітування «Кабінет респондента».

## **VII. Взаємодія з місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами**

1. ГУС у Житомирській області під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями.

2. З метою ефективної співпраці з місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами та розпорядниками адміністративних даних ГУС у Житомирській області:

1) надає місцевим органам державної влади та органам місцевого самоврядування офіційну державну статистичну інформацію в обсягах і в строки, визначені планом державних статистичних спостережень;

2) розглядає звернення, пропозиції, інші матеріали та документи, що надходять від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб;

3) використовує у статистичних цілях адміністративні дані та іншу необхідну інформацію й забезпечує взаємодію інформаційної системи ГУС у Житомирській області з інформаційними системами місцевих

органів державної влади й органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб шляхом взаємного обміну інформацією;

4) використовує під час проведення статистичних спостережень електронні документи й електронний документообіг із дотриманням вимог законодавства щодо захисту інформації в інформаційних системах;

5) залучає в установленому порядку спеціалістів виробників офіційної статистики, місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб та розпорядників адміністративних даних, науковців, експертів до розгляду питань, що належать до компетенції ГУС у Житомирській області;

6) проводить статистичні спостереження на замовлення, надає послуги та статистичну інформацію користувачам на платній основі;

7) виконує відповідно до законодавства інші заходи, пов'язані із виконанням завдань, покладених на ГУС у Житомирській області.

### **VIII. Взаємодія із суб'єктами у сфері медіа та громадськості**

1. Взаємодія між ГУС у Житомирській області та суб'єктами у сфері медіа, громадськості та іншими користувачами офіційної державної статистичної інформації забезпечується шляхом:

розміщення інформації на офіційному вебсайті ГУС у Житомирській області;

проведення конференцій, круглих столів, семінарів, нарад, онлайн-заходів;

організації інформаційно-просвітницьких заходів з різними цільовими групами користувачів статистичної інформації в рамках функціонування «Статистичного лекторію» в ГУС у Житомирській області;

публікацій у медіа (засобах масової інформації) статей, інтерв'ю, коментарів тощо.

2. З метою налагодження ефективної взаємодії із засобами масової інформації, громадськості та користувачами статистичної інформації ГУС у Житомирській області:

1) організовує роботу щодо поширення офіційної державної статистичної інформації відповідно до законодавства;

2) забезпечує відкритий і рівний доступ користувачів до офіційної статистичної інформації та методології її складання;

3) бере участь у вивченні потреб користувачів у статистичній інформації, зокрема за результатами анкетних опитувань;

4) надає роз'яснення щодо використання або тлумачення статистичної інформації та методології;

5) здійснює моніторинг повідомлень та публікацій у засобах масової інформації.

Основним засобом для оприлюднення офіційної державної статистичної інформації є офіційний вебсайт ГУС у Житомирській області, розміщення інформації на якому здійснюється відповідно до Порядку проведення робіт щодо інформаційного наповнення офіційного вебсайту Головного управління статистики у Житомирській області, затвердженого наказом ГУС у Житомирській області.

### **ІХ. Організація роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації. Розгляд запитів і звернень народних депутатів України**

1. Розгляд звернень громадян, організація їх особистого прийому здійснюється відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» (зі змінами), Порядку організації та проведення особистого прийому громадян та графіка особистого прийому громадян керівництвом ГУС у Житомирській області, затвердженого наказом ГУС у Житомирській області, інших актів законодавства.

2. Діловодство за зверненнями громадян у ГУС у Житомирській області ведеться окремо від інших видів діловодства згідно з Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян у Головному управлінні статистики у Житомирській області, затвердженої наказом ГУС у Житомирській області, і покладається на підрозділ документального забезпечення та контролю виконання ГУС у Житомирській області.

3. Графік особистого прийому громадян керівництвом ГУС у Житомирській області підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті ГУС у Житомирській області.

4. У ГУС у Житомирській області діє пряма телефонна «гаряча лінія», у роботі якої беруть участь начальник ГУС у Житомирській області, перший заступник та заступники начальника ГУС у Житомирській області згідно з графіком, який складає підрозділ

документального забезпечення та контролю виконання і затверджує начальник ГУС у Житомирській області.

5. Порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, яка перебуває у володінні ГУС у Житомирській області, та інформації, що становить суспільний інтерес, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства, які регламентують зазначене питання.

6. Відповідальність за організацію роботи із забезпечення доступу до публічної інформації в ГУС у Житомирській області покладається на підрозділ поширення інформації та комунікацій.

7. Депутатські запити і звернення розглядаються в порядку, визначеному Законами України «Про статус народного депутата України» та «Про статус депутатів місцевих рад».

8. В ГУС у Житомирській області діє громадська приймальня з надання безоплатної первинної правничої допомоги.

Графік роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правничої допомоги при ГУС у Житомирській області розміщується на офіційному вебсайті ГУС у Житомирській області.

## **X. Міжнародне співробітництво**

1. ГУС у Житомирській області бере участь у міжнародному співробітництві з питань, що належать до його компетенції.

2. За погодженням із Держстатом та у відповідності до законодавства, ГУС у Житомирській області має право проводити спільні дослідження, здійснювати обмін офіційною державною статистичною інформацією зі статистичними службами інших держав.

## **XI. Організація та функціонування системи внутрішнього контролю та керування ризиками**

1. Організація та функціонування системи внутрішнього контролю та керування ризиками в ГУС у Житомирській області здійснюється відповідно до Політики керування ризиками органів державної статистики, затвердженої наказом Держстату від 17 грудня 2019 року № 402 (зі змінами, затвердженими наказом Держстату від 03 травня 2022 року № 73) (Політика) та Порядку організації та функціонування системи внутрішнього контролю в Головному управлінні статистики у Житомирській області, затвердженого наказом ГУС у Житомирській області від 08 лютого 2023 року № 48.

2. Керівники структурних підрозділів у визначені Політикою строки здійснюють аналіз діяльності з питань виявлення нових і перегляду раніше ідентифікованих ризиків з урахуванням змін, що

відбулися у внутрішньому та зовнішньому середовищі, та ймовірних подій, які впливають або можуть вплинути на здатність виконувати визначені завдання та функції; проводять оцінку ідентифікованих ризиків та надають пропозиції щодо включення до Плану заходів з усунення ризиків та зменшення їх впливу на діяльність ГУС у Житомирській області (план заходів).

3. На підставі узагальненої інформації щодо ідентифікованих і оцінених ризиків та пропозицій структурних підрозділів ГУС у Житомирській області, з метою усунення ризиків і зменшення їх впливу на діяльність формується проект плану заходів на наступний рік, який затверджується начальником ГУС у Житомирській області.

## **XII. Запобігання та виявлення корупції**

1. Організація роботи щодо запобігання та виявлення корупції здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 08 грудня 2009 року № 1422 «Питання запобігання та виявлення корупції в органах виконавчої влади», а також прийнятими на їх виконання іншими нормативно-правовими актами, та покладається на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції ГУС у Житомирській області.

2. ГУС у Житомирській області в межах компетенції забезпечує виконання Антикорупційної програми Держстату та Плану заходів ГУС у Житомирській області щодо запобігання корупції, який щорічно затверджується наказом ГУС у Житомирській області та містить заходи щодо:

1) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства з метою запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) надання методичної та консультаційної допомоги працівникам ГУС у Житомирській області з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) оцінки корупційних ризиків та усунення або зменшення їх впливу на діяльність ГУС у Житомирській області;

4) запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, сприяння його усуненню;

5) організації роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та розгляду повідомленої через такі канали інформації;

6) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

7) організації підвищення рівня професійної компетентності працівників ГУС у Житомирській області з питань антикорупційного законодавства;

8) підготовки до розгляду на засіданнях колегії ГУС у Житомирській області інформаційних матеріалів з питань запобігання та виявлення корупції.