



ПЛАН
діяльності системи енергетичного менеджменту
Головного управління статистики у Житомирській області
на 2025 рік

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання заходу	Відповідальні виконавці	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Інвентаризація будівлі Головного управління, встановлення її енергетичної характеристики	до 01 листопада	Сергій ПРАСОЛ, Оксана САЛАЦЬКА	
2.	Інвентаризація приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які встановлені в будівлях Головного управління, перевірка термінів їх перевірки	до 01 листопада	Юрій ЯНУШЕВИЧ, Володимир КОЧИН	Повірка та пломбування лічильників
3.	Контроль за роботою автономної котельні в період січень – квітень 2025 року (два котли Viessman VITOPLEX 200SX2 та станція ХВП).	До 15 квітня 2025 року	Сергій ПРАСОЛ	

1	2	3	4	5
4.	Планування видатків на енергоресурси, енергомодернізацію з урахуванням щорічних планів, підготовлених енергоменеджером	Протягом року	Олена САУХ, Алла КУКСА	Під час підготовки пропозицій Держстату до бюджетної декларації та бюджетного запити
5.	Перегляд установлених Держстатом лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний період	Протягом року	Алла КУКСА	
6.	Закупівлі енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Протягом року	Алла КУКСА	У межах бюджетних призначень
7.	Формування пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у будівлях на наступний рік	Протягом року	Сергій ПРАСОЛ	
8.	Обмін інформацією та публікація інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів і комунальних послуг	Протягом року	Оксана САЛАЦЬКА	
9.	Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників Головного управління, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, оновлення цих матеріалів	Протягом року	Сергій ПРАСОЛ Оксана САЛАЦЬКА	

1	2	3	4	5
10.	Моніторинг розрахунків за спожиті енергоносії та оцінка показників ефективності використання бюджетних коштів	Один раз на місяць	Оксана САЛАЦЬКА	
11	Підготовка автономної котельні до опалювального сезону 2025-2026 року за планом заходів з підготовки	до 01 жовтня 2025 року	Сергій ПРАСОЛ	
12	Проведення експертного обстеження ліфта з метою визначення можливості та термінів подальшої експлуатації	до 25 грудня 2025 року	Володимир КОЧИН	
13.	Енергомоніторинг в будівлях Головного управління шляхом зняття показників лічильників по всіх видах енергоресурсів	Щотижнево	Юрій ЯНУШЕВИЧ, Володимир КОЧИН	
14.	Аналіз споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг за будівлями, виявлення причини відхилень від норми та їх усунення	Постійно	Оксана САЛАЦЬКА	
15.	Енергетичне планування на наступний період	до 25 грудня 2025 року	Оксана САЛАЦЬКА	

Заступник начальника управління фінансово-господарського забезпечення, начальник відділу фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності – заступник головного бухгалтера

Посада відповідальної особи


П.І.Б.

Оксана САЛАЦЬКА