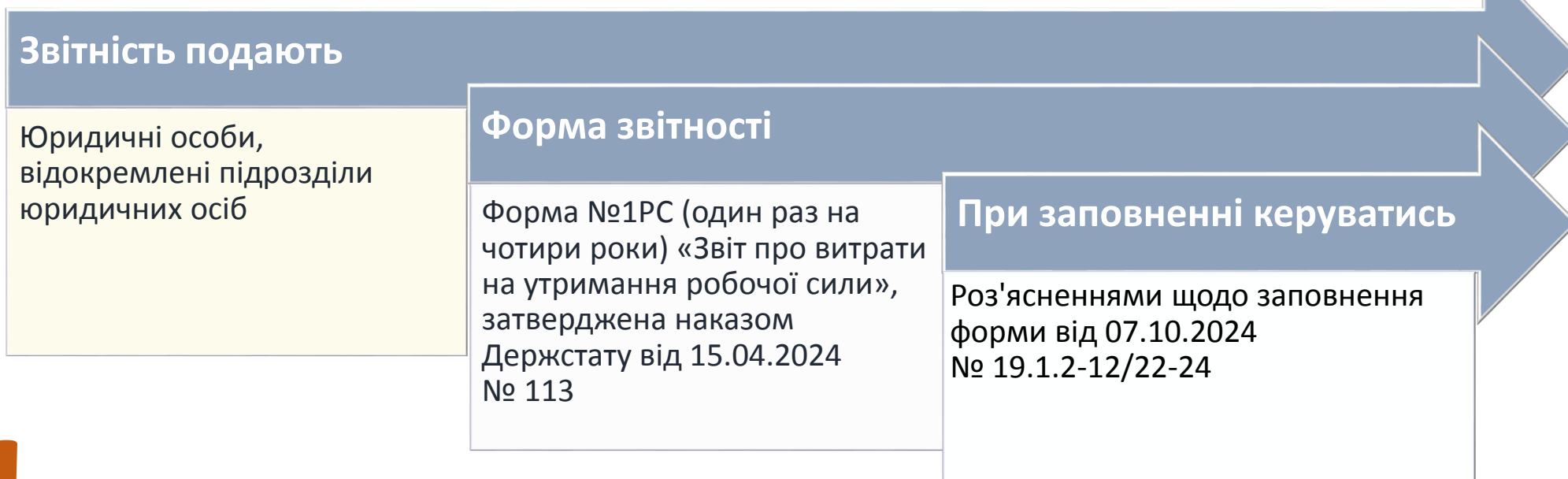




## Організація подання державної статистичної звітності

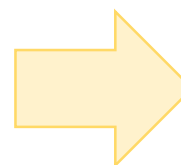


Відповідно до плану державних статистичних спостережень на 2025 рік і з метою імплементації європейських вимог та рекомендацій щодо визначення й передачі інформації щодо витрат на робочу силу, а також з урахуванням календаря Евростату у 2025 році проводиться державне статистичне спостереження 1.02.02.02 «Витрати підприємств на утримання робочої сили» із подальшою періодичністю його проведення один раз на чотири роки

## Спосіб та терміни подання звітності



**З 1 січня 2023 року** звітність подається  
**виключно в електронній формі**  
у тому числі за допомогою  
безкоштовного онлайн-сервісу  
**«КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА»**  
<https://statzvit.ukrstat.gov.ua>



**не пізніше 7 квітня**



## Методологічні особливості заповнення звіту

Для відправлення звіту з відсутніми даними (нульового звіту) необхідно заповнити поле «У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку – V» та обрати причину подання звіту з відсутніми даними зі списку:



**34** - одиниця припинена або перебуває в стадії припинення



**37** – здійснюється сезонна діяльність або економічна діяльність, пов'язана з тривалим циклом виробництва



**39** - тимчасово призупинено економічну діяльність через економічні чинники/ карантинні обмеження



**40** - проведено чи проводиться реорганізація або передано виробничі фактори іншій одиниці



**33** - не здійснюється вид економічної діяльності, який спостерігається, причина не застосовується



**42** - відсутнє явище, яке спостерігається, причина не застосовується



## Методологічні особливості заповнення звіту



***Зверніть увагу, якщо дані за показником щодо:***

кількості працівників з повною та частковою зайнятістю, а також учнів/стажистів більше нуля, то дані за показниками щодо кількості відпрацьованих та/або оплачених годин працівниками з повною зайнятістю (крім учнів/стажистів) можуть бути більше нуля й навпаки;

кількості відпрацьованих годин працівників з повною, частковою зайнятістю, а також учнів/стажистів не можуть перевищувати дані за показниками щодо кількості оплачених годин працівників з повною, частковою зайнятістю, а також учнів/стажистів;

кількості оплачених годин працівниками з повною та/або частковою зайнятістю (крім учнів/стажистів) більше нуля, то дані за показником щодо внесків роботодавця на обов'язкове соціальне страхування працівників (уключаючи єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) (крім учнів/стажистів) можуть бути більше нуля.



## Методологічні особливості заповнення звіту

Форма складається із двох розділів

**Розділ 1.**  
**Кількість та робочий час працівників за звітний рік**

**Розділ 2.**  
**Витрати на утримання робочої сили за звітний рік**



***Зверніть увагу,*** якщо показники щодо кількості та робочого часу працівників за звітний рік містять дані, то показники щодо витрат на утримання робочої сили за звітний рік мають містити дані й навпаки.

### **Розділ 1.** **Кількість та робочий час працівників за звітний рік**

- Інформація у розділі наводиться в цілих числах. Показники містять дані щодо осіб, які працювали у звітному році **на умовах трудової угоди** з підприємством та отримували плату за працю, незалежно від виду виконуваної роботи, кількості відпрацьованих годин (повний або неповний робочий день) і тривалості угоди (із фіксованим або невизначеним кінцевим терміном дії), кількості відпрацьованого й оплаченого робочого часу у звітному році. **Зазначена інформація заповнюється окремо по працівниках з повною зайнятістю, по працівниках з частковою зайнятістю та учнях/стажистах.**
- Показник щодо кількості осіб розраховується як середньомісячна кількість працівників відповідно до положень **глави 3 Інструкції зі статистики кількості працівників.**



## Методологічні особливості заповнення звіту

### Розділ 2.

#### Витрати на утримання робочої сили за звітний рік

- Інформація у розділі наводиться в **тис.грн**, з **одним десятковим знаком**, зокрема **по рядках 10-18** – за двома категоріями працівників: окремо по працівниках з повною та частковою зайнятістю і окремо по учнях/стажистах; **по рядках 19-22** – в цілому по підприємству.

#### Рядок 10

Прямі виплати, надбавки та доплати, що виплачуються в кожному платіжному періоді працівникам (крім учнів/стажистів), містить дані, які включають нарахування у формі регулярних грошових платежів упродовж року.

#### Рядок 11

Прямі виплати, надбавки та доплати, що виплачуються не в кожному розрахунковому періоді працівникам (крім учнів/стажистів), містить дані, які включають суми премій і винагород, що не носять систематичного характеру.

#### Рядок 12

Внески до фондів заощаджень, створених для працівників (крім учнів/стажистів), містить дані про суми, сплачені роботодавцем на користь працівників (наприклад, до накопичуваних фондів компанії, на купівлю акцій компанії тощо).

#### Рядок 13

Оплата за невідпрацьований час працівникам (крім учнів/стажистів) містить дані про суми оплати за невідпрацьований робочий час (за винятком суми компенсації працівникам у разі невикористання відпусток).

#### Рядок 14

Заробітна плата працівників (крім учнів/стажистів) у натуральній формі містить дані щодо заробітної плати працівників у натуральній формі, а також наданих їм пільг, послуг і допомоги в натуральній і грошовій формах.



## Методологічні особливості заповнення звіту

### Розділ 2.

#### Витрати на утримання робочої сили за звітний рік

Рядок  
15

Заробітна плата учнів/стажистів містить дані про суму нарахованої заробітної плати, визначеної аналогічно, як і для працівників з повною та частковою зайнятістю щодо прямих виплат, надбавок та доплат, що виплачуються розрахунковому періоді, а також додаткові виплати, гонорари, чайові та подарунки, комісійні та оплату в натуральній формі.

Рядок  
16

Внески роботодавця на обов'язкове соціальне страхування працівників (уключаючи єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) містить дані про суми внесків, які виплачуються роботодавцем до установ соціального страхування, та які є обов'язковими за законодавством.

Рядок  
17

Внески роботодавця на соціальне страхування працівників (крім учнів/стажистів) містить дані про витрати підприємств на страхові внески на користь працівників, крім передбачених законодавством, а також інші виплати на соціальне забезпечення працівників.

Рядок  
18

Прямі соціальні виплати роботодавця працівникам (крім учнів/стажистів) містить дані щодо суми, яка еквівалентна розміру заробітної плати, яку роботодавець тимчасово продовжує виплачувати у випадку захворювання, вагітності, травми на виробництві, інвалідності, скорочення штату, на пенсійне та медичне забезпечення.



## Методологічні особливості заповнення звіту

### Розділ 2.

#### Витрати на утримання робочої сили за звітний рік

**Рядок  
19**

Витрати на професійне навчання містить дані про витрати роботодавця на професійне навчання, пов'язане з виробничою потребою (також для учнів/стажистів, крім їх заробітної плати).

**Рядок  
20**

Інші витрати роботодавця на утримання робочої сили містить дані, які не враховані у вищевказаних рядках (наприклад: компенсаційні виплати та добові, які виплачуються при переїзді на роботу в іншу місцевість; вартість виданого згідно з чинними нормами спецодягу; витрати на користування мобільним зв'язком для виробничих потреб; витрати на перевезення працівників до місця роботи як власним, так і орендованим транспортом та інше).

**Рядок  
21**

Щодо податків, що належать до витрат на утримання робочої сили, містить дані про всі податки та збори, що сплачуються підприємствами за кожне робоче місце, призначене для працевлаштування осіб з інвалідністю і не зайняте такими особами.

**Рядок  
22**

Щодо субсидій, які одержує роботодавець, містить дані про суми, що отримані у формі компенсації для відшкодування частини або всіх витрат на пряму оплату праці, зокрема компенсація частини єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, яких роботодавець працевлаштував на новостворені робочі місця.



## Консультаційна підтримка з питань подання звітності



067–814 83 85  
(0412) 47–17–61  
(0412) 47–33–70

Приєднуйтесь до вайбер-спільноти:

**«Житомирстат респондентам»**



## Бланки форм державних статистичних спостережень та роз'яснення щодо їх заповнення на вебсайті ГУС

Альбом форм  
державних статистичних  
спостережень на 2025 рік

Ринок праці

Оплата праці та  
соціально-трудова  
відносини

Ви можете задати питання щодо державної статистичної звітності, скориставшись кнопкою **«Ваше запитання»**, яка розміщена у кінці розділу «Матеріали нарад для ознайомлення».

## Дякуємо за увагу!